

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Северского сельского поселения
Северского района
от 05.12.2016 г. года № 1000

Исполняющий обязанности
главы Северского сельского
поселения Северского района
Б.П.Пилипенко



Устав
Муниципального казенного учреждения культуры
«Северский историко-краеведческий музей».

Юридический адрес:
353240, Краснодарский край,
Северский район, ст. Северская,
ул. Ленина, 132.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Северский историко-краеведческий музей» (именуемое в дальнейшем – "Казенное учреждение"), создано и действует в соответствии со ст. 120 ГК РФ и решением Совета местного самоуправления Северского района Краснодарского края от 25.11.2004 года № 470, с изменением типа в соответствии с постановлением администрации Северского сельского поселения Северского района от 05.12.2016 года № 1000 "Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Северский историко-краеведческий музей».

1.2. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Северский историко-краеведческий музей», сокращенное МКУК «Северский историко-краеведческий музей» .

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Северское сельское поселение Северского района.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляются администрацией Северское сельское поселение Северского района.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрацией Северское сельское поселение Северского района.

Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в отношении Казенного учреждения осуществляет администрацией Северское сельское поселение Северского района.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения - 353240, Россия, Краснодарский край, Северский район, ст. Северская, ул. Ленина,132.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является администрация Северского сельского поселения.

1.6. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности.

1.7. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета Северского сельского поселения Северского района) на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный

реест юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- выявление, собирание, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- использование музейных предметов и музейных коллекций, архивных фондов для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проводит научную инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет научное комплектование своих музейных архивных фондов, путем приобретения в установленном порядке предметов истории и культуры у юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- изучает и систематизирует музейные собрания;
- разрабатывает научные концепции исследовательской, экспозиционной, популяризационной деятельности;
- в установленном порядке осуществляет издательскую деятельность;
- осуществляет повышение квалификации сотрудников музея;
- формирует автоматизированный банк данных музейных фондов;
- осуществляет научную популяризацию памятников истории и культуры, экскурсионную деятельность;
- разрабатывает концепции, тематико-экспозиционные планы постоянных и временных выставок и организует их экспонирование;
- использует в установленном порядке в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, а также предоставляет такое право другим юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- осуществляет другие виды культурно-творческой деятельности, не противоречащих законодательству и соответствующих основным принципам и целям Казенного учреждения.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом,

осуществлять деятельность приносящую доход через публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казённого учреждения

3.1. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счёт в финансовом управлении муниципального образования Северский район по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Северского сельского поселения, в ведении которого находится Казённое учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казённого учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

4.2. Казённое учреждение обязано:

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией Северского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Северского сельского поселения.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Северского сельского поселения, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казённого учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

6.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.4. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Северского сельского поселения для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Северского сельского поселения.

6.9. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.10. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания иного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: администрацией Северского сельского поселения - в отношении муниципальных Казенных учреждений.

6.11. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном нормативно правовыми актами администрации Северского сельского поселения.



В настоящем документе пронумеровано, скреплено и
прошито 2 листов.
Директор Вашинда Решетова Н.П.